

AVISO DE PRIVACIDAD

ASOCIACIÓN DE FISCALISTAS DEL ESTADO DE QUERÉTARO, A.C.

En cumplimiento estricto de lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Artículo 16, Párrafo Segundo), la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), su Reglamento, y los Lineamientos del Aviso de Privacidad publicados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), la Asociación de Fiscalistas del Estado de Querétaro, A.C. (en lo sucesivo la "AFEQ"), con nombre comercial AFEQ, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, con la finalidad de informar el tratamiento ético, lícito, proporcional y bajo los más altos estándares de confidencialidad y excelencia técnica que se le otorgará a sus datos personales.

1. Identidad y Domicilio del Responsable

El Responsable, debidamente constituido bajo las leyes de la República Mexicana como una Asociación Civil, manifiesta de forma expresa contar con su domicilio operativo, institucional y legal para oír y recibir todo tipo de notificaciones, requerimientos e inconformidades el ubicado en: Calle Estadio No. 114, Colonia Centro Sur, Santiago de Querétaro, Querétaro, Código Postal 76090.

2. Datos Personales Sometidos a Tratamiento

Para la consecución de las finalidades legítimas del Responsable y con el fin de proveer los servicios solicitados de manera formal, evaluar su calidad y cumplir con el objeto de la asociación, se recabarán y procesarán las siguientes categorías de datos personales:

- a) Datos de identificación: Nombre completo, firma autógrafa, identificación oficial con fotografía (INE o pasaporte), Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y Clave Única de Registro de Población (CURP).
- b) Datos de contacto: Domicilio completo (particular y/o fiscal), dirección de correo electrónico corporativo e individual, y números telefónicos de contacto (línea fija y telefonía móvil).
- c) Datos de facturación: Razón social, domicilio fiscal, régimen fiscal, Registro Federal de Contribuyentes y métodos corporativos de pago.
- d) Datos laborales y profesionales: Puesto desempeñado, área, departamento, historial de empleo, constancias de servicio y referencias profesionales de verificación.
- e) Datos académicos: Grado de estudios, trayectoria institucional, títulos profesionales, diplomas, cédula profesional o certificados académicos.
- f) Datos financieros y patrimoniales: Información de cuentas bancarias (Clave Bancaria Estandarizada - CLABE, institución bancaria), historial crediticio básico o estados financieros destinados exclusivamente a formalizar e instrumentar transacciones comerciales.

Declaración sobre Datos Sensibles: El Responsable hace constar explícitamente que no recaba ni realiza el tratamiento de ninguna clase de datos personales catalogados como sensibles bajo el marco de la LFPDPPP (aquellos que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuyo uso indebido pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para este).

3. Mecanismos e Instrumentos de Obtención de Datos

En estricto apego al principio de licitud, los datos personales son recabados de forma directa y transparente a través de los siguientes canales legítimos:

- Mecanismos Directos y Presenciales: Cuando el Titular los facilita por escrito mediante formularios corporativos, documentos físicos de registro, actas, cartas y entrevistas directas.
- Mecanismos de Comunicación Electrónica: Envío voluntario a través de correos electrónicos corporativos institucionales o servicios de mensajería instantánea.



- Mecanismos Digitales Automáticos: Mediante el acceso al sitio web, donde los sistemas informáticos capturan de forma pasiva datos técnicos de navegación tales como el tipo de navegador, el sistema operativo utilizado, la hora exacta de acceso y la dirección IP de origen.

4. Finalidades del Tratamiento de los Datos Personales

El tratamiento de los datos personales por parte de la organización se circunscribe rigurosamente a las finalidades necesarias y accesorias que se detallan a continuación:

A. Finalidades Primarias (Necesarias e indispensables para la relación jurídica):

- Contacto y Comunicación: Establecer vías institucionales de comunicación, seguimiento de proyectos, aclaraciones y atención directa con el Titular.
- Operación, Facturación y Cobro: Formalizar transacciones de carácter mercantil o civil, emitir Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) conforme al Código Fiscal de la Federación, y procesar los cobros derivados.
- Provisión del Servicio y Calidad: Proveer las actividades y servicios solicitados, informar sobre cambios sustanciales en los mismos y evaluar técnicamente la calidad del servicio brindado.

B. Finalidades Secundarias (Fines accesorios o de mejora institucional):

- Difusión e Información: Envío de boletines informativos, convocatorias a eventos de la organización, circulares institucionales y uso de imágenes organizacionales para la memoria histórica interna.

Derecho de Negativa para Finalidades Secundarias: En caso de que el Titular no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades secundarias o accesorias antes descritas, podrá manifestar su negativa de forma inmediata remitiendo una solicitud expresa vía correo electrónico a: contactoafeq@gmail.com. Es preciso señalar que la negativa para el uso de finalidades secundarias no podrá ser motivo de exclusión o condicionante para la prestación de los servicios principales solicitados ante esta Asociación.

5. Transferencias de Datos que se Efectúen

El Responsable hace del conocimiento del Titular que sus datos personales de carácter académico e identificativo son compartidos a nivel estatal y nacional con entidades de la administración pública, bajo el siguiente desglose normativo:

- Tercero Receptor: Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, a través de la Secretaría de Educación y de la Dirección Estatal de Profesiones.

Otras autoridades nacionales y estatales en materia de educación, así como universidades ubicadas en el territorio nacional de México.

- Finalidad de la Transferencia: Cumplir de forma exclusiva con los fines de tramitación y obtención del Certificado de la Autorización y Registro Oficial de AFEQ.

Emisión de reconocimientos de estudios avalados por alguna autoridad educativa o universidad.

- Requerimiento de Consentimiento: No requerido, de conformidad expresa con la fracción IV y VII del Artículo 37 de la LFPDPPP por tratarse de un cumplimiento e interés legal obligatorio.

De igual manera, el Titular reconoce y acepta que el Responsable no requiere de autorización ni confirmación alguna del Titular para realizar transferencias de datos personales de carácter nacional o internacional en los supuestos de excepción previstos y regulados minuciosamente por el Artículo 37 de la LFPDPPP o demás ordenamientos legales aplicables.

6. Uso de Cookies, Web Beacons y Tecnologías de Seguimiento Pasivo



UBICACIÓN
FECAPEQ AV. ESTADIO
#114, Centro Sur.



CONTACTO
(442) 215 4047



WEBSITE
AFEQ.ORG.MX



CORREO
CONTACTOAFEQ@GMAIL.COM

El sitio web oficial de la organización hace uso de cookies, web beacons y/o tecnologías digitales análogas de seguimiento pasivo (incluyendo hipervínculos, redireccionamientos e integraciones informáticas de canales de mensajería electrónica instantánea como WhatsApp). Estas herramientas digitales recopilan automáticamente datos técnicos del usuario durante su interacción, tales como: dirección IP, tipo de navegador de internet, sistema operativo, páginas de internet visitadas dentro del portal y la duración cronológica de la sesión.

Esta información es procesada de manera agregada y confidencial con la exclusiva finalidad de analizar tendencias, administrar y robustecer la seguridad del sitio web y optimizar la experiencia técnica de los usuarios. El Titular se encuentra plenamente facultado para deshabilitar estas tecnologías de seguimiento pasivo modificando directamente las configuraciones de privacidad y cookies en su navegador de internet; sin embargo, se advierte que dicha inhabilitación podría restringir o mermar la operatividad e interacción óptima del sitio.

7. Medidas de Seguridad y Tiempo de Conservación

El Responsable ha diseñado, estructurado e implementado políticas estrictas y medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas para salvaguardar de manera óptima e inalterable la confidencialidad, integridad y disponibilidad de sus datos personales. Estas acciones operan de conformidad con las disposiciones legales y los estándares corporativos más rigurosos del sector.

Plazo de Conservación y Retención Normativa: La retención y resguardo de sus datos personales se extenderá obligatoriamente por un periodo cronológico máximo de 72 meses, lapso considerado proporcional e idóneo en consonancia con los propósitos contractuales e institucionales expuestos en este aviso, así como con los plazos de prescripción jurídica de índole civil, mercantil y fiscal vigentes. Concluido dicho periodo, se procederá al respectivo bloqueo y posterior destrucción segura de las bases de datos correspondientes.

8. Medios para Ejercer los Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición)

Usted, en su calidad de Titular soberano de los datos personales, goza de la prerrogativa constitucional de ejercer en cualquier momento sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (conocidos unívocamente como Derechos ARCO):

- **Acceso:** Conocer con precisión qué datos personales posee el Responsable, para qué finalidades legítimas son tratados y bajo qué condiciones específicas.
- **Rectificación:** Solicitar la corrección, actualización o modificación de su información personal en caso de ser inexacta, incompleta, errónea o desactualizada.
- **Cancelación:** Exigir la supresión o eliminación total de sus datos personales de nuestros registros, expedientes físicos o bases de datos digitales cuando considere que su tratamiento no se alinea con los principios establecidos por la ley.
- **Oposición:** Oponerse de manera justificada y por causa legítima al procesamiento de sus datos personales para fines específicos o secundarios determinados.

Oficina de Privacidad y Gestión Interna: Para canalizar de manera formal cualquier solicitud vinculada al ejercicio de sus Derechos ARCO, el Responsable instituye formalmente a su Consejo Directivo como el órgano encargado y responsable de la administración de datos personales, cuyos datos de contacto oficiales son los siguientes:

- **Domicilio Institucional:** Calle Estadio No. 114, Colonia Centro Sur, Santiago de Querétaro, Querétaro, Código Postal 76090.
- **Vía Oficial de Recepción Electrónica:** contactoafeq@gmail.com

Procedimiento Requisitorio y Plazos de Resolución Judicial Interna: Para dar inicio al trámite formal, el Titular o su representante legal debidamente acreditado deberá remitir una solicitud por escrito libre digitalizado al correo electrónico oficial antes mencionado. Conforme al Artículo 29 de la LFPDPPP, la solicitud deberá contener con



precisión:

- 1) El nombre completo del titular, domicilio y el medio electrónico elegido para notificarle la respuesta;
- 2) Los documentos oficiales que acrediten fehacientemente su identidad (o en su caso, el poder notarial del representante legal);
- 3) La descripción puntual, clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los derechos ARCO; y
- 4) Cualquier otro elemento, documento o indicio que coadyuve a la expedita localización de los registros correspondientes.

Una vez recibida la solicitud y validada su procedencia formal, el Responsable emitirá y notificará la resolución definitiva en un plazo máximo e improrrogable de 20 (veinte) días hábiles, contados a partir de la fecha oficial de recepción. De resultar formalmente procedente el ejercicio del derecho invocado, la determinación se materializará de manera efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se realice la notificación de la procedencia. Las respuestas jurídicas correspondientes serán enviadas por vía electrónica a la dirección de correo proporcionada por el solicitante.

9. Opciones y Medios para Limitar el Uso o Divulgación de los Datos y Revocación del Consentimiento

El Titular cuenta con el derecho inalienable de revocar en cualquier momento el consentimiento que hubiese otorgado previamente para el tratamiento de sus datos personales, así como de limitar el uso o divulgación de los mismos para los fines accesorios o mercadotécnicos. Para instrumentar dicha revocación o limitación, deberá sustanciar el mismo procedimiento escrito fijado para los derechos ARCO, remitiendo su escrito libre electrónico a la cuenta institucional: contactoafeq@gmail.com. El plazo máximo institucional para proveer una respuesta legal y vinculante a dicha solicitud de revocación o limitación será de 20 (veinte) días hábiles, remitiéndose los alcances y la resolución formal directamente a la dirección electrónica aportada por el Titular.

10. Modificaciones, Adendas y Actualizaciones al Aviso de Privacidad

El presente Aviso de Privacidad Integral de excelencia jurídica podrá sufrir adendas, modificaciones, reestructuraciones o actualizaciones en cualquier momento. Dichas variaciones obedecerán estrictamente a nuevos requerimientos legales y regulatorios emitidos por el poder legislativo o judicial; a necesidades operativas vinculadas con los servicios institucionales que ofrece el Responsable; a mejores prácticas corporativas de privacidad; o a transformaciones profundas en el modelo asociativo interno. Nos comprometemos a mantenerlo plenamente informado sobre los cambios que pueda experimentar el documento a través del portal de internet oficial de la organización o mediante avisos físicos visibles en el domicilio del Responsable. Sin perjuicio de lo anterior, el Titular conserva el derecho de verificar la vigencia del clausulado remitiendo una consulta de estatus a la dirección electrónica oficial: contactoafeq@gmail.com.

Fecha de última actualización jurídica e integral: 10 de octubre de 2026.

